

Schlagwörter verwalten

Wenn Sie neue Aufgaben bzw. Teilaufgaben erstellen, können Sie diesen Schlagwörter zuteilen. Mit Hilfe der Schlagwörter können Sie Ihre angelegten Aufgaben im Dashboard „Meine Aufgaben“ filtern und sortieren.

Schlagwörter beim Erstellen einer neuen (Teil-)Aufgabe anlegen

Beim Anlegen einer neuen Aufgabe bzw. Teilaufgabe können Sie über das Eingabefeld Schlagwörter anlegen. Diese Schlagwörter tauchen anschließend in der Liste Ihrer Schlagwörter unter der Rubrik „Einstellungen“ auf.

The screenshot shows the 'Neue Teilaufgabe erstellen' (Create new sub-task) form. At the top, there are navigation tabs: 'Meine Aufgaben', 'Teilen', and 'Einstellungen'. Below this is a header with a checkmark, close, and help icon, and the title 'Neue Teilaufgabe erstellen'. A secondary navigation bar includes 'Übersicht', 'Titelbild', 'Medien', and 'Lösungen & Hinweise'. The main content area is titled 'Übersicht' and contains a form with the following elements:

- Titel (23 von 150 Zeichen)*:** A text input field containing 'Titelaufgaben erstellen'.
- Bearbeiten:** A rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, link, unlink, and list.
- Absatz:** A dropdown menu for paragraph formatting.
- Status der Teilaufgabe/Lernsequenz:*** A dropdown menu set to 'Aktiv'.
- Schlagwörter:** A text input field containing 'Schlagwörter hinzufügen'.

Abb. 1: Möglichkeit 1 – Schlagwörter direkt beim Erstellen einer neuen (Teil-)Aufgabe anlegen

Schlagwörter in der Rubrik „Einstellungen“ verwalten

Sie können Schlagwörter direkt in Ihre Liste unter der Rubrik „Einstellungen“ einfügen. Ihre Schlagwörter können Sie anschließend bearbeiten oder löschen.



Schlagwörter

Neues Schlagwort anlegen

Vorhandene Schlagwörter verwalten

Zurück 1 2 3 4 Weiter

Name	Aktionen/Verwendungen
Auftragsabwicklung	1
Auftragsannahme	1
Ausführen	1
automatische Übermittlung	1
Bewerten	1

Abb. 2: Möglichkeit 2 - Schlagwörter über die Einstellungen anlegen

Wo verwalte ich meine Schlagwörter im Aufgaben-Manager?

Im Dashboard „Meine Aufgaben“ (Einstellungen – Schlagwörter) haben Sie die Möglichkeit, Ihre Schlagwörter anzupassen oder zu löschen. Sie können neue Schlagwörter hinzufügen und bestätigen oder vorhandene Schlagwörter mit dem Stift-Symbol bearbeiten. Mit dem Button „Aktualisieren“ bestätigen Sie die gewünschten Änderungen.

Die Zahl unter „Verwendungen“ zeigt an, wie oft Sie ein Schlagwort bereits in Aufgaben verwendet haben. Dies ist nützlich, wenn Sie darüber nachdenken, ein Schlagwort zu löschen.

Wenn Sie ein Schlagwort löschen, wird es auch in jeder Aufgabe oder Teilaufgabe gelöscht, in der Sie das Schlagwort verwenden. Durch Klicken auf die Zahl der Verwendungen können Sie sehen, in welchen Aufgaben Sie das Schlagwort verwenden und entscheiden, ob eine Löschung wirklich gewünscht ist oder ob eine Bearbeitung ausreicht.



Schlagwörter

Profil Titelbilder Schlagwörter

Neues Schlagwort anlegen

Schlagwort eintragen

✓ Hinzufügen

Vorhandene Schlagwörter verwalten

Zurück 1 2 3 4 Weiter





Name	Aktionen/Verwendungen
• Auftragsabwicklung	  1
• Auftragsannahme	  1

Abb. 3: Verwaltung der Schlagwörter



Auftragsabwicklung

Profil Titelbilder Schlagwörter

Auftragsabwicklung

✓ Aktualisieren

Abb. 4: Beispiel der Editierung für das Schlagwort Auftragsabwicklung

Auftragsabwicklung

Aufgaben **Teilaufgaben**

Name

Schlagwörter

Ausbildungsordnung Industriekaufleute 5.c /
Rechnungen erstellen und nachverfolgen

Auftragsabwicklung

Auftragsannahme

ERP

Fristüberwachung

Mahnung

Rechnungserstellung

Vertrieb

Vertriebsprozess

Abb. 5: Das Schlagwort Auftragsabwicklung wurde einmal verwendet.
