

Was ist das Dashboard?

Das Dashboard „Meine Aufgaben“ ist der Startbildschirm Ihres Accounts im Aufgaben-Manager. Hier können Sie neue Aufgaben erstellen und alle Aufgaben sehen, die Sie bereits im Tool erstellt haben. Sie können die Aufgaben auf dem Dashboard mithilfe der Filterfunktion nach Suchbegriffen und Schlagwörtern filtern und sortieren. Über die Menüleiste können Sie zwischen den drei Abschnitten „Meine Aufgaben“, „Live“ und „Einstellungen“ wechseln. Mit der Import-Funktion können Sie Aufgaben anderer Benutzer/-innen des Aufgaben-Managers in Ihren Account zu laden.

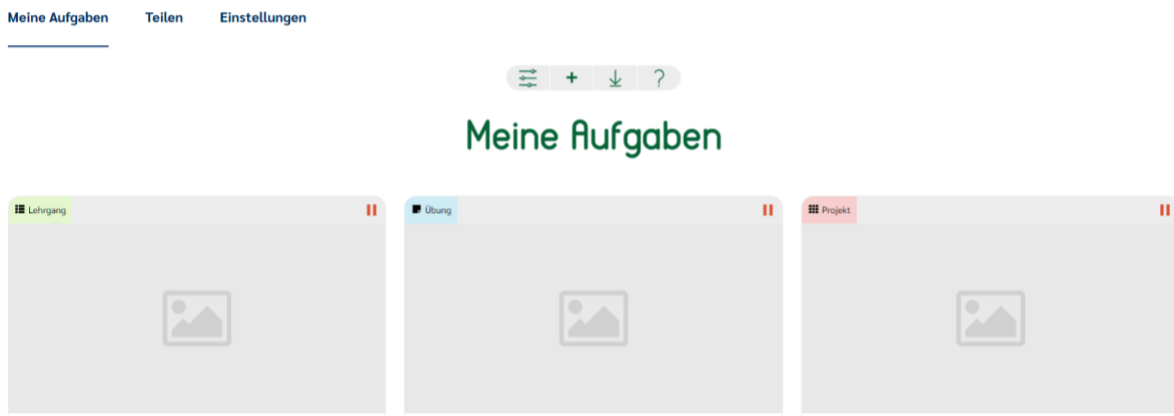


Abb. 2: So sieht das Dashboard „Meine Aufgaben“ aus, wenn Sie bereits Aufgaben erstellt haben.

Um Ihre Aufgaben mit anderen Personen zu teilen, können Sie die Option *Teilen* in der Menüleiste auswählen. Dort haben Sie verschiedene Möglichkeiten, Ihre erstellten Aufgaben an andere weiterzugeben. In der Rubrik „Einstellungen“ können Sie Ihre kontobezogenen Daten, Titelbilder und Schlagwörter verwalten.

Meine Aufgaben Teilen Einstellungen

Abb. 3: Menüleiste

Auf dem Dashboard finden Sie unterhalb der Menüleiste zur Navigation vier verschiedene Aktionsbuttons. Sie können *Filtern* verwenden, um Ihre Aufgaben zu filtern, *Hinzufügen* anklicken, um eine neue Aufgabe hinzuzufügen, *Importieren*, um andere Dateien einzufügen, oder die *Hilfe* aufrufen, um Unterstützung zu erhalten.

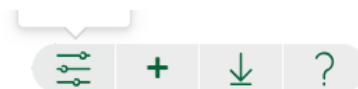


Abb. 4: Aktionsbutton-Leiste