

Wie erstelle ich eine Aufgabe?

Auf dem Dashboard „Meine Aufgaben“ finden Sie unterhalb der Menüleiste zur Navigation vier verschiedene Aktionsbuttons. Mit dem Aktionsbutton + können Sie eine neue Aufgabe anlegen und Ihrem Dashboard hinzufügen.



Abb. 1: Aktionsbutton +

Neue Aufgabe

Informationen

Titelbild

Medien

Ergebnisse

Lösungen & Hinweise

Übersicht

Titel (0 von 150 Zeichen) *

Titel

Beschreibung (0 von 10000 Zeichen)

Bearbeiten

↶ ↷ **B** *I* ☰ ☷ ☹ <> ↻ —

Absatz ▾ ☰ ▾ ☷ ▾ ☹ ☷

0 WÖRTER ↗

Typ der Aufgabe

Projekt (vier Spalten) ▾

Schlagwörter

Schlagwörter hinzufügen ▾

Kategorie 1

Bitte wählen ▾

✓ Speichern

Abb. 2: Neue Aufgabe – Übersicht

Nun haben Sie die Möglichkeit, den Titel einzugeben und die Aufgabe zu beschreiben, die Sie neu erstellen möchten.

Neue Aufgabe

Informationen Titelbild Medien Ergebnisse Lösungen & Hinweise

Übersicht

Titel (0 von 150 Zeichen) *

Titel

Abb. 3: Eingabefeld für den Titel

Beschreibung (0 von 10000 Zeichen)

Bearbeiten

↶ ↷ **B** *I* ☰ ☷ ☹ <> 🔄 —

Absatz ▾ ☰ ▾ ☷ ▾ ☹ ☹

0 WÖRTER

Abb. 4: Eingabefeld Beschreibung

Wählen Sie aus drei Aufgabentypen: Übung Projekt oder Lehrgang.

Typ der Aufgabe

- Übung (einfach) ▾
- Projekt (vier Spalten)
- Lehrgang (eine Spalte)
- Übung (einfach)**

Abb. 5: Auswahl des Aufgabentypus

Erstellen Sie Schlagwörter und Kategorien, um später die Aufgaben auf Ihrem Dashboard leichter zu filtern und sortieren.



Abb. 6: Schlagwörter

Wie füge ich meiner Aufgabe ein Titelbild an?

Wenn Sie eine neue Aufgabe bzw. Teilaufgabe anlegen, können Sie neben weiteren Einstellungen ein Titelbild auswählen. Dieses wird anschließend auf der Kachel der gesamten Aufgabe bzw. der Teilaufgabe angezeigt. Sie können ein passendes Titelbild von Ihrer Festplatte hochladen oder ein Titelbild aus Ihrer Mediathek auswählen.

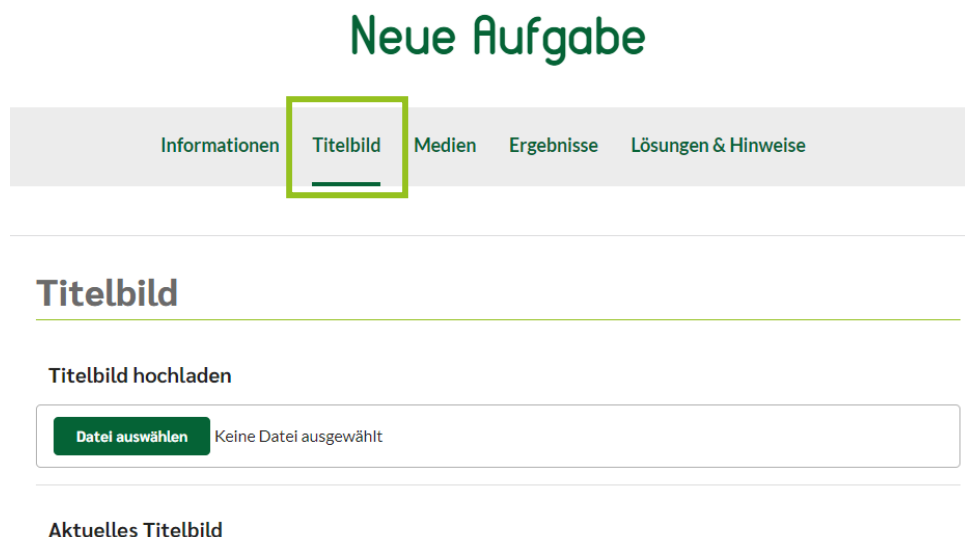


Abb. 7: Ansicht Titelbild

Titelbild

Titelbild hochladen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Aktuelles Titelbild



Verfügbare Titelbilder

Keine verknüpfbaren Bilder vorhanden

Abb. 7: Ansicht nach Auswahl der gespeicherten Bilder

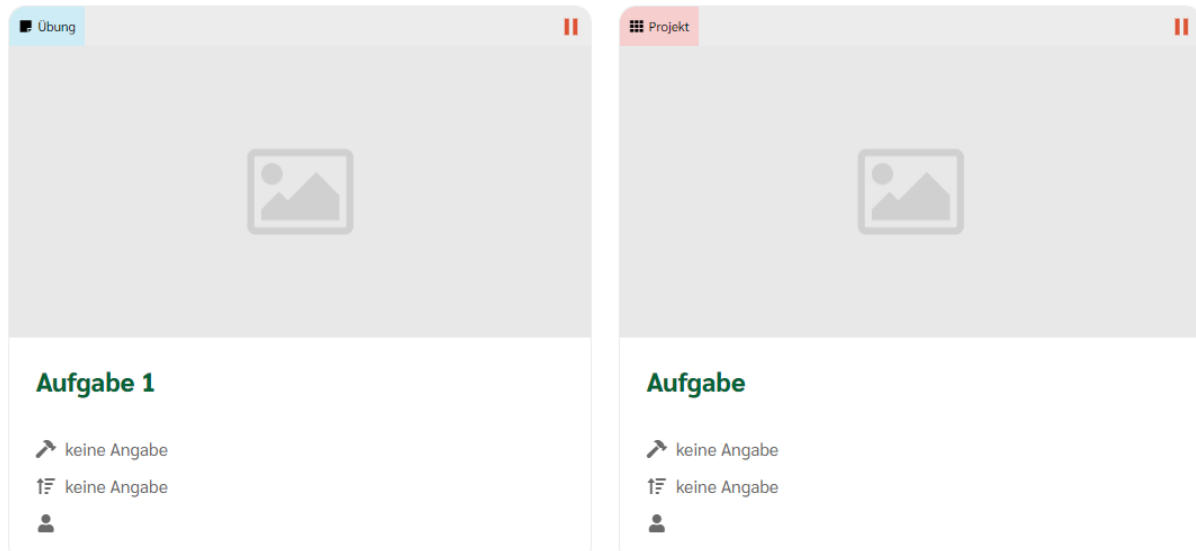


Abb. 8: Ansicht der Kacheln auf dem Dashboard „Meine Aufgaben“

Wie integriere ich Medien in meine Aufgabe?

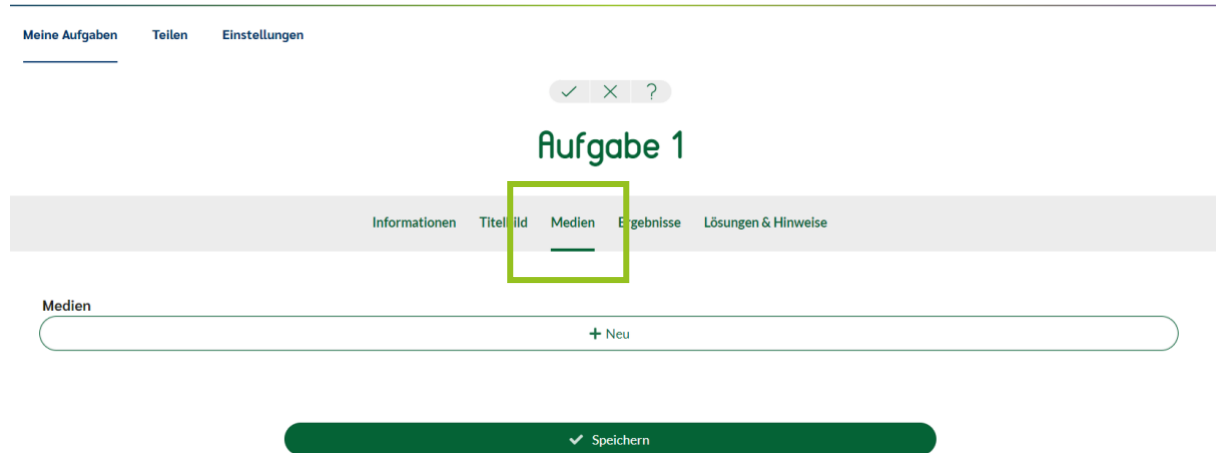


Abb. 9: Ansicht ohne hinterlegte Medien

Wenn Sie eine neue Aufgabe im Aufgaben-Manager erstellen möchten, können Sie über die Navigation zur Rubrik „Medien“ gelangen. Dort können Sie verschiedene Medien zu Ihrer Aufgabe hinzufügen, wie zum Beispiel Videos, Dokumente oder Audioformate. Anstatt die Medien direkt im Aufgaben-Manager abzuspeichern, können Sie Links verwenden. Sie können beispielsweise den Link zu einem YouTube-Video oder einer Webseite aus dem Browser kopieren und in das Eingabefeld einfügen.

Zusätzlich können Sie unter der Rubrik „Ergebnisse“ einen Ergebnisordner hinterlegen, zum Beispiel in einer Cloud. In diesem Ordner können die Lernenden ihre Dokumente hochladen und Ihnen somit ihre Aufgabenlösungen zur Verfügung stellen.

Unter der Rubrik „Lösungen & Hinweise“ haben Sie auch die Möglichkeit, verschiedene Dokumente mit Lösungen und Hinweisen zu Ihrer Aufgabe über Links hinzuzufügen.

Medien

Link bzw. Internet-Adresse eingeben (0 von 800 Zeichen)

z.B. <https://www.google.de>

Titel (0 von 50 Zeichen) Typ

Titel eingeben ... Icon auswählen

Beschreibung eintragen (0 von 1500 Zeichen)

Beschreibungstext eingeben ...

✕ Verwerfen ↔ Verschieben 🔍 Aufrufen

+ Neu

Abb. 10: Eingabe-Maske Medien

Wo können die Auszubildenden ihre Ergebnisse hinterlegen?

Aufgabe 1

Informationen Titelbild Medien **Ergebnisse** Lösungen & Hinweise

Ergebnisse

URL zur Cloud für die Ergebnisse (0 von 800 Zeichen)

Titel (0 von 50 Zeichen)

Beschreibung (0 von 1500 Zeichen)
Beschreibungstext eingeben ...

✕ Verwerfen + Verschieben 🌐 Aufrufen

+ Neu

✓ Speichern

Abb. 11: Erste Gesamtansicht. Mit dem + Button können weitere Ergebnisse hinzugefügt werden.

Wenn Sie das Ergebnis benannt haben, eine Beschreibung dafür erstellt haben und die entsprechende URL vorhanden ist, können Sie die Informationen speichern, indem Sie oben rechts auf das Häkchen-Symbol klicken.

Wenn Sie vorgenommene Änderungen doch nicht speichern möchten, können Sie das X-Symbol verwenden.



Abb. 12: Bearbeitungsbuttons

Informationen Titelbild Medien **Ergebnisse** Lösungen & Hinweise

Ergebnisse

URL zur Cloud für die Ergebnisse (0 von 800 Zeichen)

Titel (17 von 50 Zeichen)

Beschreibung (77 von 1500 Zeichen)

✕ Verwerfen ↔ Verschieben 🌐 Aufrufen

+ Neu

Abb. 13: Eingabemaske zum Hinterlegen der Ergebnisordner

✕ Verwerfen	↔ Verschieben	🌐 Aufrufen
-------------	---------------	------------

Abb. 14: Aktionsbuttons

Über *Aufrufen* können Sie die hochgeladenen Daten einsehen. Mit *Verschieben* können Sie die Reihenfolge der angezeigten Ergebnisse verändern. Mit *Verwerfen* haben Sie die Möglichkeit, dass Ergebnis zu löschen.

Wo hinterlege ich Lösungen und Hinweise für die Aufgaben?

Im Reiter der Rubrik *Lösungen & Hinweise* können Sie Lösungstipps oder Hinweise für sich selbst oder andere erstellen, die Ihnen bei Ihren Aufgaben helfen sollen. Diese Lösungen und Hinweise sind für die Lernenden nicht sichtbar.

Wenn Sie einen Lösungstipp oder Hinweis erstellt haben und ihm einen Namen gegeben haben, können Sie eine Beschreibung dafür erstellen und eine URL hinzufügen. Klicken Sie dann oben rechts auf das Häkchen-Symbol, um die Informationen zu speichern.

Wenn Sie einen gespeicherten Lösungstipp oder Hinweis löschen möchten, können Sie das X-Symbol verwenden.

Informationen Titelbild Medien Ergebnisse **Lösungen & Hinweise**

Lösungen und Hinweise

URL zur Lösungsdatei (0 von 800 Zeichen)

Titel (0 von 50 Zeichen)

Beschreibung (0 von 1500 Zeichen)

Beschreibungstext eingeben ...

✕ Verwerfen + Verschieben 🌐 Aufrufen

+ Neu

✓ Speichern

Abb. 15: Dashboard zu Lösungen und Hinweise



Abb. 16: Bearbeitungsbuttons

