



KOMPETENZWERKSTATT

Handouts für die Berufsbildungspraxis – Falk Howe, Sönke Knutzen & Melanie Schall

## Aufgaben-Manager

### Wo lege ich Schlagwörter im Aufgaben-Manager an?

GEFÖRDERT VOM

## Inhalt

Einführung.....	3
Schlagwörter verwalten.....	4
Wo lege ich Schlagwörter im Aufgaben-Manager an?.....	4
Schlagwörter beim Erstellen einer neuen (Teil-)Aufgabe anlegen .....	4
Schlagwörter in der Rubrik ‚Einstellungen‘ verwalten .....	6
Wo verwalte ich meine Schlagwörter im Aufgaben-Manager?.....	7
Weiterführende Informationen .....	8

## Einführung

Die Orientierung der Berufsausbildung am beruflichen Alltag geht mit dem Leitziel einher, theoretische Inhalte stärker mit der Arbeitspraxis zu verbinden. Die Auszubildenden sollen berufliche Handlungskompetenz entwickeln, sodass sie die ihnen gestellten beruflichen Arbeitsaufträge und Anforderungen selbstständig planen, ausführen und auf die erfolgreiche Umsetzung hin prüfen können. Ausbilderinnen und Ausbilder stellt dieses Ziel vor Herausforderungen: Wie können auf die Förderung von beruflicher Handlungskompetenz ausgerichtete und motivierend gestaltete Aufgaben sowie Arbeitsmaterialien effizient erstellt und eingesetzt werden?

Mit dem Aufgaben-Manager steht eine Online-Anwendung für genau diesen Zweck zur Verfügung. Ausbilderinnen und Ausbilder können gemeinsam oder arbeitsteilig

- eine multimediale Lernumgebung für Lernende schaffen,
- Lern- und Arbeitsaufgaben strukturieren, entwickeln, dokumentieren und illustrieren,
- verschiedene Inhalte, Dateien und Dokumente digital für die Auszubildenden aufbereiten,
- ausgerichtet an realen Arbeitsaufträgen fachliche, methodische und personale/soziale Kompetenzen fördern,
- ein Tool zur Modellierung von Lern- und Arbeitsaufgaben nutzen können, welches im Browser und auf beliebigen Endgeräten (PC, Laptop, Tablet, Smartphone) Anwendung findet,
- die erstellten Aufgaben über verschiedene Freigabemöglichkeiten und Zugriffsrechte per Link an Ihre Auszubildenden, als auch Kollegen und Kolleginnen zugänglich machen, ohne dass diese einen eigenen Account benötigen.

In diesem Handout finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, um Ihre Schlagwörter im Aufgaben-Manager anzulegen und zu verwalten.

## Schlagwörter verwalten

Beim Erstellen von neuen Aufgaben bzw. Teilaufgaben können Sie zutreffende Schlagwörter Ihrer Teilaufgabe hinzufügen, welche zur Filterung und Sortierung der bereits angelegten Aufgaben auf dem Dashboard ‚Meine Aufgaben‘ dienen.

### Wo lege ich Schlagwörter im Aufgaben-Manager an?

Um Schlagwörter in Ihrem Account anzulegen, haben Sie zwei Möglichkeiten: Entweder legen Sie Schlagwörter direkt beim Erstellen einer neuen (Teil-)Aufgabe an oder aber Sie hinterlegen Ihre Schlagwörter in der Rubrik ‚Einstellungen‘. Dort können Sie bereits vorhandene und neue Schlagwörter umbenennen oder löschen. Im Folgenden werden beide Möglichkeiten erläutert:

### Schlagwörter beim Erstellen einer neuen (Teil-)Aufgabe anlegen

Die Schlagwörter können von Ihnen beim Erstellen einer neuen Aufgabe bzw. Teilaufgabe direkt über das Eingabefeld angelegt werden. Diese Schlagwörter tauchen damit anschließend auch in der Liste Ihrer Schlagwörter unter der Rubrik ‚Einstellungen‘ auf. Beide Bereiche sind also miteinander verknüpft.

Meine Aufgaben

Live

Einstellungen



# Neue Aufgabe

Informationen

Titelbild

Medien

Ergebnisse

Lösungen & Hinweise

## Übersicht

Titel (0 von 150 Zeichen)\*

Beschreibung (0 von 10000 Zeichen)

Bearbeiten

↶ ↷ **B** *I* ☰ ☷ ☹ <> ↺ ↻ —

Absatz ▾ ☰ ▾ ☷ ▾ ☹ ☷

0 WÖRTER ↗

Typ der Aufgabe

Schlagwörter

Kategorie 1



Abb. 1: Möglichkeit 1 – Schlagwörter direkt beim Erstellen einer neuen (Teil)Aufgabe anlegen

## Schlagwörter in der Rubrik ‚Einstellungen‘ verwalten

Weiterhin können Sie aber auch direkt Schlagwörter Ihrer Liste unter der Rubrik ‚Einstellungen‘ hinzufügen. Ihre Schlagwörter können Sie anschließend noch editieren, sodass Sie den Begriff des Schlagwortes anpassen oder dieses löschen können.

Meine Aufgaben Live **Einstellungen**

?

# Schlagwörter

Profil Titelbilder **Schlagwörter**

### Neues Schlagwort anlegen

Schlagwort eintragen

### Vorhandene Schlagwörter verwalten

Name	Aktionen	Verwendungen
• Schlagwort 1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>	<input type="text" value="0"/>
• Schlagwort 2	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>	<input type="text" value="0"/>

Abb. 2: Möglichkeit 2 - Schlagwörter über die Einstellungen anlegen

## Wo verwalte ich meine Schlagwörter im Aufgaben-Manager?

Genau hier (Dashboard ‚Meine Aufgaben‘ – Einstellungen – Schlagwörter) finden Sie auch die komfortabelste Möglichkeit, um Ihre Schlagwörter zu anzupassen oder zu löschen.

The screenshot shows the 'Schlagwörter' (Keywords) management page. At the top, there are navigation tabs: 'Meine Aufgaben', 'Live', and 'Einstellungen'. Below these is a large heading 'Schlagwörter' with a question mark icon. A secondary navigation bar contains 'Profil', 'Titelbilder', and 'Schlagwörter'. The main content area is titled 'Neues Schlagwort anlegen' and features a text input field 'Schlagwort eintragen' and a green 'Hinzufügen' button. Below this is the section 'Vorhandene Schlagwörter verwalten', which contains a table with two columns: 'Name' and 'Aktionen', and a separate column for 'Verwendungen'.

Name	Aktionen	Verwendungen
• Schlagwort 1	 	0
• Schlagwort 2	 	0

Abb. 3: Verwaltung der Schlagwörter

Hier können Sie zum Beispiel neue Schlagwörter anlegen (mit Hinzufügen bestätigen) oder auch die verwendeten mithilfe des Stift-Symbols editieren. Mit dem Button ‚Aktualisieren‘ bestätigen Sie die gewünschte Änderung.

Die Ziffer unter ‚Verwendungen‘ gibt an, wie oft Sie Ihr Schlagwort bereits in Aufgaben verwenden. Dies ist nützlich, wenn Sie überlegen ein Schlagwort zu löschen. Sobald Sie ein Schlagwort löschen, wird dieses auch in jeder Aufgabe bzw. Teilaufgabe gelöscht, in der Sie das Schlagwort verwenden. Mit einem Klick auf die Zahl der Verwendungen (s. Abb. 5) können Sie sich anzeigen

lassen, in welchen Aufgaben Sie das Schlagwort verwenden und entscheiden, ob eine Löschung wirklich gewünscht ist oder ggf. eine Editierung ausreicht.

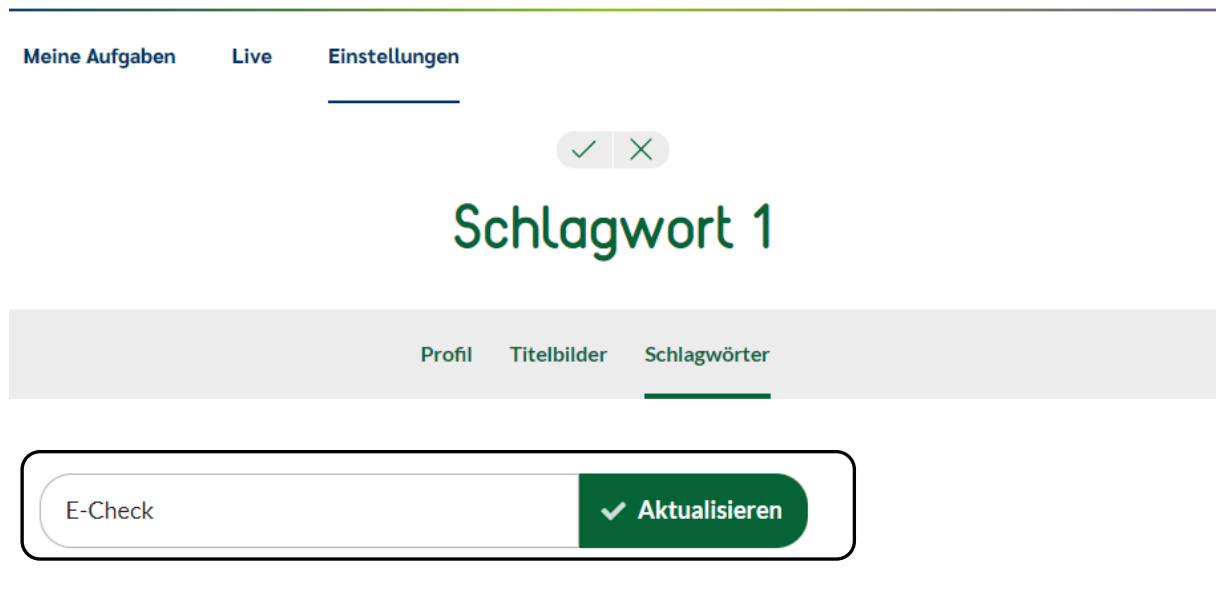


Abb. 4: Beispiel der Editierung für das Schlagwort ‚E-Check‘



Abb. 5: Das Schlagwort E-Check wurde 2x verwendet

## Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie im Lernpfad ‚Lernumgebungen online entwickeln und teilen‘ sowie in der Hilfe vom Aufgaben-Manager.

# ausbilden prüfen vernetzen

## In Kooperation

Universität Bremen  
Institut Technik und Bildung  
Prof. Dr. Falk Howe  
Am Fallturm 1  
D-28359 Bremen

TU Hamburg-Harburg  
Institut für Technische Bildung  
und Hochschuldidaktik  
Prof. Dr. Sönke Knutzen  
Am Irrgarten 3-9  
D-21073 Hamburg

Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)  
Arbeitsbereich 2.5  
„Lehren und Lernen, Bildungspersonal“  
Friedrich-Ebert-Allee 114 - 116  
D-53113 Bonn



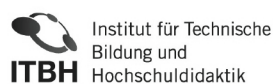
Universität  
Bremen



Technische  
Universität  
Hamburg



INSTITUT  
TECHNIK  
UND  
BILDUNG



Institut für Technische  
Bildung und  
Hochschuldidaktik

[kontakt@kompetenzwerkstatt.net](mailto:kontakt@kompetenzwerkstatt.net)

[leando.de](http://leando.de)



Veröffentlicht unter der Creative-Commons-Lizenz CC By-SA 4.0.  
Weitere Informationen: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>